

Regulamin Adopcji Serca na Odległość w Kamerunie

§1. Postanowienia ogólne

1. Adopcja Serca na Odległość jest formą wsparcia edukacyjnego dzieci w Kamerunie, realizowaną za pośrednictwem Sekretariatu Misyjnego Sióstr od Aniołów.
2. Adopcji może podjąć się osoba indywidualna, rodzina, parafia, szkoła, klasa, przedszkole, instytucja oraz grupy działające przy parafii (np. koła misyjne, grupy różańcowe).

§2. Zakres i cel adopcji

1. Celem Adopcji Serca na Odległość jest umożliwienie dziecku zdobycia wykształcenia na poziomie przedszkolnym i szkoły podstawowej.
2. Pomoc obejmuje pokrycie kosztów czesnego, w tym:
 - o mundurka szkolnego,
 - o przyborów szkolnych.
3. Roczny koszt wsparcia jednego dziecka wynosi 400 zł.
4. Przy placówce edukacyjnej funkcjonuje świetlica, w której dzieci mogą korzystać z dodatkowej pomocy w nauce, korepetycji oraz zajęć wyrównawczych.

§3. Opiekunowie adopcyjni

1. Jedno dziecko może mieć jednego lub dwóch Opiekunów (Rodziców Adopcyjnych).
2. Możliwość objęcia dziecka opieką przez dwóch darczyńców ma na celu:
 - a) zapewnienie ciągłości wsparcia w przypadku rezygnacji jednego z Opiekunów,
 - b) zmniejszenie indywidualnego obciążenia finansowego,
 - c) zwiększenie stabilności realizowanej pomocy.
3. Takie rozwiązanie sprzyja zapewnieniu dziecku nieprzerwanego dostępu do edukacji.

§4. Procedura przystąpienia do adopcji

1. Warunkiem rozpoczęcia Adopcji Serca na Odległość jest:
 - a) wypełnienie i podpisanie deklaracji,
 - b) przesłanie deklaracji drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną na adres Sekretariatu Misyjnego misje@siostryodaniolow.pl
 - c) dokonanie wpłaty (całości lub pierwszej raty) na konto Sekretariatu Misyjnego: **70 8002 0004 0209 2858 2002 0001** z dopiskiem w tytule przelewu: „**Adopcja Kamerun**”.
2. Zaleca się składanie deklaracji oraz dokonywanie wpłat na kolejne lata w okresie od czerwca do października.

§5. Rola Sekretariatu Misyjnego

1. Sekretariat Misyjny Sióstr od Aniołów pełni funkcję pośrednika pomiędzy misją w Esseng a Opiekunami Adopcyjnymi.
2. Do jego zadań należy w szczególności:
 - a) inicjowanie i koordynowanie procesu adopcji,
 - b) poszukiwanie darczyńców,

- c) prowadzenie korespondencji z uczestnikami programu,
- d) ewidencjonowanie wpłat,
- e) przekazywanie środków finansowych siostrom misjonarkom odpowiedzialnym za projekt.

§6. Zasady finansowe

1. Sekretariat Misyjny przekazuje środki otrzymane od darczyńców siostrom misjonarkom, potrącając 3% na pokrycie kosztów administracyjnych (m.in. związanych z korespondencją).
2. Środki przeznaczone są na:
 - o utrzymanie placówki edukacyjnej,
 - o zakup pomocy dydaktycznych,
 - o szycie mundurków szkolnych,
3. Ewentualne nadwyżki finansowe przeznaczone są na ogólne potrzeby dzieci i placówki, w tym nagrody, remonty oraz doposażenie.

§7. Informacje o dzieciach

1. Siostry misjonarki przekazują do Sekretariatu Misyjnego listę dzieci wraz z informacjami na ich temat około miesiąc po rozpoczęciu roku szkolnego w Kamerunie (tj. w październiku).

§8. Informacja dla Opiekunów Adopcyjnych

1. Sekretariat Misyjny przekazuje Opiekunom Adopcyjnym informacje o dzieciach zazwyczaj w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia roku szkolnego.
2. Przekazywane informacje obejmują:
 - a) potwierdzenie uczestnictwa dziecka w programie,
 - b) świadectwo ukończenia poprzedniej klasy i podziękowanie

§9. Rezygnacja z adopcji

1. Opiekun Adopcyjny ma możliwość rezygnacji z udziału w programie Adopcji Serca na Odległość w dowolnym momencie.
2. Informację o rezygnacji należy przekazać do Sekretariatu Misyjnego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W miarę możliwości prosimy o wcześniejsze poinformowanie o planowanej rezygnacji, co pozwoli na zapewnienie dziecku ciągłości wsparcia.